



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Santa Caterina"

Uffici di Direzione e Segreteria: Via Canelles, 1 - 09124 CAGLIARI
Tel. 070662525 Fax 070652017 – C.M.: CAIC89300G - C.F.: 92200320924
Email PEC: caic89300g@pec.istruzione.it Email istituz.: caic89300g@istruzione.it – Sito web
www.istitutocomprensivosantacaterina.it

Circ. n. 132

Cagliari 01/03/2017

Ai Docenti
Ai Genitori
Al Personale ATA
Al DSGA
Ai collaboratori esterni
Alla ditta Corisar
Sito Web

Oggetto: Comparto Scuola. Sciopero Generale di tutte le categorie pubbliche e private per l'intera giornata dell'8 marzo 2017.

In allegato si trasmette la nota ministeriale prot. n.0005850 del 21-02-2017, con cui si comunica lo sciopero generale di tutte le categorie pubbliche e private per l'intera giornata del giorno

8 marzo 2017

indetto da: **SLAI COBAS per il sindacato di classe, COBAS – Confederazione dei sindacati di base, USB Unione sindacale di base, SIAL – Cobas Sindacato Autorganizzato Lavoratori Cobas, USI-AIT Unione sindacale (MO), Sindacato generale di Base (SGB), ADL Cobas – Associazione diritti dei lavoratori, USI – Unione sindacale italiana (RM), “con esclusione delle zone colpite da calamità naturali o con consultazioni referendarie”.**

I docenti informeranno le famiglie che le attività didattiche, in tale giornata, potrebbero subire delle modifiche con ingressi posticipati o uscite anticipate. I genitori sono invitati a verificare la presenza a scuola dei docenti in servizio il giorno in cui è previsto lo sciopero.

Il Dirigente Scolastico **I N V I T A** coloro i quali intendano **ADERIRE** allo sciopero a comunicarlo **VOLONTARIAMENTE** all'Ufficio di Presidenza prima dello sciopero apponendo la propria dichiarazione sull'allegato foglio delle firme o con i mezzi che volontariamente sceglieranno. **Tale comunicazione non costituisce obbligo.**

L'azione di sciopero in questione interessa anche il servizio pubblico essenziale 'Istruzione' di cui all'art. 1 della legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive modifiche e integrazioni e alle norme pattizie definite ai sensi dell'art 2, comma 6, della legge medesima.

Gli Assistenti Amministrativi invieranno i dati relativi alle astensioni dal lavoro del personale del Comparto Scuola ai sensi della legge 146/90 utilizzando il sistema informatizzato del Ministero (NOME - PAGE sito WWW.M.P.I.IT) rete Intranet “QUESTIONARI E RILEVAZIONI”, selezionando la voce “RILEVAZIONE SCIOPERI”.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosa Maria Manca**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, del D. lgs. N. 39/93